

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Правління
ПАТ «Івано-Франківськгаз»
від 26 вересня 2016 р. №7/2

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого з питань відповідності
ПАТ «Івано-Франківськгаз»

1. На виконання статті 39 Закону України «Про ринок природного газу», Кодексу газорозподільних систем та Програми відповідності ПАТ «Івано-Франківськгаз» дане положення визначає порядок призначення, основні завдання, функції, права та обов'язки Уповноваженого з питань відповідності (надалі Уповноважений).
2. У даному Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України « Про ринок природного газу».
3. Уповноважений призначається на посаду за рішенням Правління ПАТ «Івано-Франківськгаз» (надалі Компанії) після затвердження його кандидатури НКРЕКП України (надалі Регулятором).
4. Особа, що призначається на посаду Уповноваженого з питань відповідності не повинна займати посади або мати повноваження, економічний інтерес чи ділові відносини, безпосередньо або опосередковано, з вертикально інтегрованою організацією або будь-яким суб'єктом господарювання, що є її складовою (крім оператора газорозподільної системи).
5. Уповноважений звільняється з посади за рішенням Правління Компанії після попереднього письмового узгодження з Регулятором.
6. Уповноважений не може бути звільненим з посади внаслідок виконання своїх функцій на засадах об'єктивності та неупередженості, а також за невиконання своїх функцій внаслідок створення перешкод Компанією для його роботи, в тому числі шляхом ненадання необхідної інформації чи документації, щодо виконання оператором газорозподільної системи функцій, передбачених статтею 39 ЗУ « Про ринок природного газу» для здійснення моніторингу, а також не створення умов для роботи Уповноваженого.
7. Уповноважений має володіти достатньою кваліфікацією та досвідом для здійснення своїх функцій та бути повністю неупередженим, а також мати доступ до всієї необхідної інформації Компанії.

8. На посаду Уповноваженого з питань відповідності призначається особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку (магістр, спеціаліст) та досвід роботи в Компанії одним із основних видів господарської діяльності якої є розподіл природного газу від 5 років.
9. Уповноважений здійснює свої функції на підставі ст. 39 Закону України «Про ринок природного газу», Розпорядження НКРЕКП України N 17-р від 18.08.2016, даного Положення та Порядку моніторингу дотримання вимог Програми відповідності затвердженої Правлінням Компанії.
10. Уповноважений здійснюючи свою діяльність повинен знати та керуватись Конституцією та законами України, в тому числі ЗУ «Про ринок природного газу», а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Кодексом газорозподільних систем, нормативними актами НКРЕКП України, Програмою відповідності ПАТ «Івано-Франківськгаз», даним Положенням, іншими актами законодавства.
11. Основними завданнями Уповноваженого з питань відповідності є:
 - вжиття заходів щодо дотримання Компанією при здійсненні господарської діяльності норм чинного законодавства України, що регулюють відносини на ринку природного газу в частині розподілу газу, в тому числі взаємодії з суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність з постачання або видобутку природного газу виключно у порядку, визначеному Кодексом газотранспортної системи, затвердженим постановою НКРЕКП від 30.09.2015 № 2493, Кодексом газорозподільних систем, затвердженим постановою НКРЕКП від 30.09.2015 № 2494, Правилами постачання природного газу, затвердженим постановою НКРЕКП від 30.09.2015 № 2496, іншими актами законодавства, які регулюють діяльність на ринку природного газу, та договорами, укладеними у відповідності до законодавства;
 - запобігання провадження Компанією діяльності з видобутку, транспортування або постачання природного газу;
 - вжиття заходів щодо юридичної та організаційної незалежності діяльності Компанії з розподілу природного газу від інших видів діяльності на ринку природного газу, не пов'язаних з розподілом природного газу;
 - запобігання одночасної участі посадовими особами Компанії у господарській діяльності будь-якого суб'єкта господарювання (у тому числі іноземного), який провадить діяльність з видобутку та (або) постачання природного газу;
 - забезпечення систематичного та безперервного моніторингу та звітування щодо стану виконання Програми;
 - запобігання використанню Компанією об'єктів права інтелектуальної власності, корпоративного оформлення, ідентичних або схожих до об'єктів права інтелектуальної власності, корпоративного оформлення будь-якого суб'єкта господарювання (у тому числі іноземного), який провадить діяльність з видобутку та (або) постачання природного газу;
 - вжиття заходів по створенню Компанією однакових умов доступу до газорозподільної системи та послуг, які надаються Компанією для всіх учасників ринку природного газу;

- запобігання дискримінаційним діям при укладенні та виконанні договорів із замовниками послуг з розподілу природного газу та інших послуг, безпосередньо пов'язаних з цією діяльністю у Компанії;
- забезпечення дотримання Компанією Порядку доступу до інформації.

12. Уповноважений з питань відповідності виконує такі основні функції:

- моніторинг виконання цієї Програми;
- участь у розробці розпорядчих документів Компанії з питань, які регламентуються цією Програмою;
- оперативне інформування посадових осіб Компанії щодо виявлених порушень або недоліків у реалізації цієї Програми;
- складання звітів з виконання цієї Програми.

13. Для реалізації покладених функцій, Уповноважений має наступні права та обов'язки :

- доступу до інформації Компанії з обмеженим доступом у відповідності з Положенням про доступ до інформації та після підписання Договору про нерозголошення;
- бути присутнім на засіданнях Правління Компанії, виробничих нарадах тощо з питань, що регламентуються Програмою;
- брати участь у розробці розпорядчих документів Компанії з питань, які регламентуються цією Програмою відповідності;
- здійснювати систематичний моніторинг та аналіз розпорядчої документації Компанії, наказів, договорів та угод на предмет відповідності чинному законодавству України;
- надавати посадовим особам Компанії висновки, зауваження та пропозиції щодо стану реалізації Програми та відповідності документації Компанії чинному законодавству України;
- здійснювати оперативне інформування посадових осіб Компанії щодо виявлених порушень або недоліків у реалізації цієї Програми;
- надавати методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог Програми відповідності;
- складати звіти з виконання Програми відповідності, направляти звіти НКРЕКП після їх попереднього погодження правлінням Компанії.